

Spaß an komplexen Herausforderungen.  
Und sie zusammen im Team meistern.

**Das ist mein P-Faktor.**



Dennis B. Projektleitung Webwerk

## Intern: Mitarbeiter \*in Empfang

**Pfennigparade SIGMETA GmbH**

Kennziffer: 611580 1316

Vertragsart: Full-time employee

Wochenarbeitszeit: 38

Einsatzort: Munich

Startdatum: 01.03.2026

[Jetzt online bewerben](#)

Ansprechpartner

Kathleen Stender-  
Theuring  
Personalreferentin

Telefon:  
089-83938779 /  
0176-19900103  
[E-Mail schreiben](#)

Spaß bei der Arbeit? Na klar! Keine Frage, dass wir unseren Job top professionell machen, aber eben mit extraviel Humor, Kompetenz und einem „Ja“ zum Menschen aus tiefstem Herzen. Diese Kombination nennen wir den P-Faktor. Und wenn Sie ihn besitzen, möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Die Pfennigparade beschäftigt rund 2500 Mitarbeiter mit und ohne Körperbehinderung. Inklusion ist unser Arbeitsalltag und unser übergreifendes gesellschaftliches Ziel.

Im Bereich *Pfennigparade Business. Inklusiv.* bietet unser **Inklusionsunternehmen Pfennigparade SIGMETA GmbH** mit seinen gemischten Teams umfangreiche Dienstleistungen für Unternehmen an. Mehr Infos zu uns finden Sie hier:  
[https://www.youtube.com/watch?v=\\_qFEB\\_faplc](https://www.youtube.com/watch?v=_qFEB_faplc).

**Wenn Sie den P-Faktor haben, suchen wir Sie als Mitarbeiter\*in für unseren neuen Kundenauftrag aus dem Bereich Öffentliche Verwaltung.**

### Diese Aufgaben machen Ihnen Spaß:

- Besucherempfang
- Annahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Postannahme und Weiterleitung von Dokumenten
- Ausgabe und Rücknahme von Dienst-Autos und Fahrrädern sowie ÖPNV-Karten
- Vollumfängliche Schlüsselverwaltung
- Selbstständige Raumorganisation inklusive Belegungsplanung, Nutzereinweisung, Materialbestellung und Küchenbewirtschaftung

## Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder serviceorientierten Bereich
- Erste berufliche Erfahrungen z.B. im Bereich Empfang oder Kundenservice
- Freude am Kommunizieren und eine hohe Serviceorientierung
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1-Level oder höher)

## Diese Benefits bieten wir Ihnen:

- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Geregelte Arbeitszeiten von 8:00 bis 16:00 Uhr (außer an Feiertagen)
- Gute Erreichbarkeit mit ÖPNV oder PKW (München Riem)
- Einen betrieblichen Sozialdienst
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie z.B. günstiges Job-Ticket, Kindertagesstättenzuschuss oder Zusatzkrankenversicherung
- Corporate Benefits – Rabattsystem für Konsumgüter, Veranstaltungen und Reisen
- Eine sinngebende und herausfordernde Tätigkeit

Haben Sie den :P-Faktor?

Dann bewerben Sie sich ganz einfach online oder per E-Mail an [bewerbung@pfennigparade.de](mailto:bewerbung@pfennigparade.de). Geben Sie gerne Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

**Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Pfennigparade SIGMETA GmbH

Bewerberservice  
Schleißheimer Straße 282  
80809 München

#### Ansprechpartner:

Kathleen Stender-Theuring  
Personalreferentin  
Telefon: 089-83938779 / 0176-19900103  
[E-Mail schreiben](#)

Jetzt online bewerben

