

Spaß an komplexen Herausforderungen.
Und sie zusammen im Team meistern.

Das ist mein P-Faktor.



Dennis B. Projektleitung Webwerk

Personalsachbearbeiter *in Entgeltabrechnung - Teilzeit / Vollzeit

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Kennziffer: 529400 1297

Vertragsart: Part-time / full-time

Wochenarbeitszeit: 25 - 35 Stunden

Einsatzort: Munich

Startdatum: ab sofort

[Jetzt online bewerben](#)

Ansprechpartner

Kathleen Stender-
Theuring

Human Resources /
Recruiting

Telefon:

089-83938779

[E-Mail schreiben](#)

Spaß bei der Arbeit? Na klar! Keine Frage, dass wir unseren Job top professionell machen, aber eben mit extraviel Humor, Kompetenz und einem „Ja“ zum Menschen aus tiefstem Herzen. Diese Kombination nennen wir den P-Faktor. Und wenn Sie ihn besitzen, möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Die Pfennigparade beschäftigt rund 2500 Mitarbeiter mit und ohne Körperbehinderung. Inklusion ist unser Arbeitsalltag und unser übergreifendes gesellschaftliches Ziel.

Im Bereich *Pfennigparade Business. Inklusiv.* bietet unser **Inklusionsunternehmen Pfennigparade SIGMETA GmbH** mit seinen gemischten Teams umfangreiche Dienstleistungen für Unternehmen an. Mehr Infos zu uns finden Sie hier:
https://www.youtube.com/watch?v=_qFEB_faplc

Wenn Sie den P-Faktor haben, suchen wir Sie als Personalsachbearbeiter*in Entgeltabrechnung für unsere interne Verwaltung.

Diese Aufgaben machen Ihnen Spaß:

- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter für alle entgeltrelevanten und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Unterstützung bei Personalplanung, personellen Maßnahmen sowie Vergütungs- und Versorgungsfragen
- Eigenständige Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung mit allen verbundenen Tätigkeiten

- Umsetzung aller personaladministrativen Prozesse vom Eintritt bis zum Austritt
- Melde- und Bescheinigungswesen inklusive Verhandlung mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Eigenständige Durchführung von Statistiken, Auswertungen und Dokumentationen im Bereich Personal
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Fachbereichen und Betriebsräten
- Mitarbeit an zukunftsweisenden Projekten in der Personalarbeit

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Personalwesen
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung in eigenverantwortlicher Personalarbeit, insbesondere der Entgeltabrechnung
- Versierte Anwendung komplexer Personalsoftware, ideal SD Worx
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Eigeninitiative verbunden mit kommunikativen und organisatorischen Fähigkeiten
- Vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit in einem inklusiven Umfeld

Diese Benefits bieten wir Ihnen:

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie z.B. günstiges Job-Ticket, Kindertagesstättenzuschuss oder Zusatzkrankenversicherungszuschuss
- Home-Office-Option
- Corporate Benefits – Rabattsystem für Konsumgüter, Veranstaltungen und Reisen
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine sinngebende und herausfordernde Tätigkeit
- Familienfreundliche Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns einen aussagekräftigen Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse. Bitte teilen Sie uns Ihnen frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung mit.

Bewerber *innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben Sie den :P-Faktor? [Dann bewerben Sie sich ganz einfach online](#), so können wir Ihre Unterlagen noch schneller bearbeiten als per E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Bewerberservice
Schleißheimer Straße 282
80809 München

Ansprechpartner:

Kathleen Stender-Theuring
Human Resources / Recruiting
Telefon: 089-83938779

[E-Mail schreiben](#)

Jetzt online bewerben

