

Kaufmännische Assistenz in Teilzeit

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Kennziffer: 521580 1351

Vertragsart: Part-time employee

Wochenarbeitszeit: 15 - 20

Einsatzort: Munich

Startdatum: 19.11.2026

Jetzt online bewerben

Ansprechpartner

Claudia Polster

Telefon:
089 8393 8544
E-Mail schreiben

Spaß bei der Arbeit? Na klar! Keine Frage, dass wir unseren Job top professionell machen, aber eben mit extraviel Humor, Kompetenz und einem „Ja“ zum Menschen aus tiefstem Herzen. Diese Kombination nennen wir den P-Faktor. Und wenn Sie ihn besitzen, möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Die Pfennigparade beschäftigt rund 2500 Mitarbeiter mit und ohne Körperbehinderung. Inklusion ist unser Arbeitsalltag und unser übergreifendes gesellschaftliches Ziel.

Im Bereich *Pfennigparade Business. Inklusiv.* bietet unser **Inklusionsunternehmen Pfennigparade SIGMETA GmbH** mit seinen gemischten Teams umfangreiche Dienstleistungen für Unternehmen an. Mehr Infos zu uns finden Sie hier: https://www.youtube.com/watch?v=_qFEB_faplc.

Wenn Sie den P-Faktor haben, suchen wir Sie als Kaufmännische Assistenz in Teilzeit für einen neuen Kundenauftrag.

Diese Aufgaben machen Ihnen Spaß:

- Reisekostenabrechnung prüfen und an Buchhaltung übergeben
- Vorbereitende Buchhaltung in Zusammenarbeit mit Steuerkanzlei
- Belege kontrollieren und zuordnen
- Rechnungen prüfen und Freigabe für Auszahlung
- Eingangs- und Ausgangsrechnungen überwachen und prüfen
- Mitgliederverwaltung, Pflege der Stammdaten, Mitgliedsbeiträge steuern
- Telefonische Korrespondenz

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

• abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung, wie z.B. Büromanagement, Industriekauffrau /-mann
• Erfahrung in Kostenabrechnung und Grundkenntnisse in der Buchhaltung
• MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
• idealerweise Kenntnisse in DATEV und im Zahlungsprogramm ERP
• Organisationstalent, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
• Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Diese Benefits bieten wir Ihnen:

- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Home-Office-Option
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie z.B. günstiges Job-Ticket, Kindertagesstättenzuschuss oder Zuschuss zur Zusatzkrankenversicherung
- Mitarbeitervorteile (Rabatte für Produkte der Werkstätten und der DRK-Einkaufswelt)
- Corporate Benefits – Rabattsystem für Konsumgüter, Veranstaltungen und Reisen
- betrieblicher Sozialdienst

Haben Sie den :P-Faktor?

Dann bewerben Sie sich ganz einfach online oder per E-Mail an bewerbung@pfennigparade.de. Geben Sie gerne Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Pfennigparade SIGMETA GmbH
Bewerberservice
Schleißheimer Straße 282
80809 München

Ansprechpartner:
Claudia Polster

Telefon: 089 8393 8544
E-Mail schreiben

Jetzt online bewerben