

Ein unverwüstlicher Sinn für Humor.
Und dafür, Menschen und
Zahlen zusammenzubringen.

Das ist mein P-Faktor.



Franziska S. Sozialwirtin B.A.

Sachbearbeiter *in Ausschreibungen Dienstfahrzeuge – Teilzeit / Vollzeit

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Kennziffer: 611580 1295

Vertragsart: Part-time / full-time

Wochenarbeitszeit: 25-40

Einsatzort: Munich

Startdatum: 01.04.2025

[Jetzt online bewerben](#)

Ansprechpartner

Kathleen Stender-
Theuring

Human Resources /
Recruiting

Telefon:

089-83938779

[E-Mail schreiben](#)

Spaß bei der Arbeit? Na klar! Keine Frage, dass wir unseren Job top professionell machen, aber eben mit extraviel Humor, Kompetenz und einem „Ja“ zum Menschen aus tiefstem Herzen. Diese Kombination nennen wir den P-Faktor. Und wenn Sie ihn besitzen, möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Die Pfennigparade beschäftigt rund 2500 Mitarbeiter mit und ohne Körperbehinderung. Inklusion ist unser Arbeitsalltag und unser übergreifendes gesellschaftliches Ziel.

Im Bereich *Pfennigparade Business. Inklusiv.* bietet unser **Inklusionsunternehmen**

Pfennigparade SIGMETA GmbH mit seinen gemischten Teams umfangreiche Dienstleistungen für Unternehmen an. Mehr Infos zu uns finden Sie hier:

https://www.youtube.com/watch?v=_qFEB_faplc.

Wenn Sie den P-Faktor haben, suchen wir Sie als Sachbearbeiter *in Ausschreibungen Dienstfahrzeuge für unseren Kundenauftrag im Bereich kaufmännische Dienstleistungen.

Diese Aufgaben machen Ihnen Spaß:

- Prüfung behördlicher Ausschreibungen für Dienstfahrzeuge
- Systemseitige Prüfung möglicher Fahrzeugkonfigurationen
- Prüfung sonstiger Anforderungen wie Lieferungsbedingungen, Zertifikate oder

Erklärungen

- Klärung von Rückfragen mit öffentlichen Auftraggebern
- Vorbereitung und Erstellung von Angeboten
- Organisation von Transportaufträgen für Lieferung und Abholung

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder als Kauffrau/-mann (z.B. Groß- und Außenhandels-, Automobil- oder Industriekaufleute)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- Erfahrungen mit Ausschreibungsverfahren von Vorteil
- KFZ-Affinität wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort- und Schrift
- Sehr genaue, analytische Arbeitsweise
- Selbstständige und effiziente Arbeitsweise

Diese Benefits bieten wir Ihnen:

- Arbeit in gemischten Teams mit Kolleg *innen mit und ohne Körperbehinderung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Familienfreundliche / Flexible Arbeitszeiten (mit Arbeitszeitkonto)
- Home-Office-Option
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie z.B. günstiges Job-Ticket, Kindertagesstättenzuschuss oder Zusatzkrankenversicherung
- Corporate Benefits – Rabattsystem für Konsumgüter, Veranstaltungen und Reisen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Einen betrieblichen Sozialdienst

Haben Sie den :P-Faktor?

Dann bewerben Sie sich ganz einfach online oder per E-Mail an bewerbung@pfennigparade.de. Geben Sie gerne Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Bewerberservice
Schleißheimer Straße 282
80809 München

Ansprechpartner:

Kathleen Stender-Theuring
Human Resources / Recruiting
Telefon: 089-83938779

[E-Mail schreiben](#)

Jetzt online bewerben

