

Spaß an komplexen Herausforderungen.  
Und sie zusammen im Team meistern.

**Das ist mein P-Faktor.**



Dennis B. Projektleitung Webwerk

## Projektmanagement-Assistent \*in

**Pfennigparade SIGMETA GmbH**

Kennziffer: 611580 1326

Vertragsart: Part-time / full-time

Wochenarbeitszeit: 30-40

Einsatzort: Munich

Startdatum: 31.03.2026

[Jetzt online bewerben](#)

Ansprechpartner

Kathleen Stender-  
Theuring  
Personalreferentin

Telefon:  
089-83938779 /  
0176-19900103  
[E-Mail schreiben](#)

Spaß bei der Arbeit? Na klar! Keine Frage, dass wir unseren Job top professionell machen, aber eben mit extraviel Humor, Kompetenz und einem „Ja“ zum Menschen aus tiefstem Herzen. Diese Kombination nennen wir den P-Faktor. Und wenn Sie ihn besitzen, möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Die Pfennigparade beschäftigt rund 2500 Mitarbeiter mit und ohne Körperbehinderung. Inklusion ist unser Arbeitsalltag und unser übergreifendes gesellschaftliches Ziel.

Im Bereich *Pfennigparade Business*. *Inklusiv*. bietet unser **Inklusionsunternehmen Pfennigparade SIGMETA GmbH** mit seinen gemischten Teams umfangreiche Dienstleistungen für Unternehmen an. Mehr Infos zu uns finden Sie hier: [https://www.youtube.com/watch?v=\\_qFEB\\_faplc](https://www.youtube.com/watch?v=_qFEB_faplc).

**Wenn Sie den P-Faktor haben, suchen wir Sie als Projektmanagement-Assistent\*in für unseren Kundenauftrag im IT Data Security Sektor.**

### Diese Aufgaben machen Ihnen Spaß:

- Kaufmännische Unterstützung im IT-Projektmanagement
- Operative Steuerung verschiedener Projekte (Zeit, Budget und Scope)
- Dokumentation und Dokumentenablage
- Rechnungsstellung und Datenlieferung an Controlling
- Kundenkommunikation

## Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung als Assistenz, idealerweise im Projektmanagement oder Beratungsumfeld
- IT-Affinität
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, besonders in Excel
- Strukturiertes, analytisches Denken gepaart mit einem sicheren Auftreten
- Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

## Diese Benefits bieten wir Ihnen:

- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eine herausfordernde Tätigkeit in einem Sozialunternehmen
- Die Übernahme eines eigenen Verantwortungsbereichs und eigener Projekte
- Corporate Benefits – Rabattsystem für Konsumgüter, Veranstaltungen und Reisen
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie z.B. günstiges Job-Ticket, Kindertagesstättenzuschuss oder Zusatzkrankenversicherung

Haben Sie den :P-Faktor?

Dann bewerben Sie sich ganz einfach online oder per E-Mail an [bewerbung@pfennigparade.de](mailto:bewerbung@pfennigparade.de). Geben Sie gerne Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

**Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### **Pfennigparade SIGMETA GmbH**

Bewerberservice  
Schleißheimer Straße 282  
80809 München

#### **Ansprechpartner:**

Kathleen Stender-Theuring  
Personalreferentin  
Telefon: 089-83938779 / 0176-19900103

[E-Mail schreiben](#)

Jetzt online bewerben

