

Werkstudent *in im Bereich IT-Projektmanagement

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Kennziffer: 611020 1348

Vertragsart: Student intern

Wochenarbeitszeit: 15-20

Einsatzort: Munich

Startdatum: 11.11.2026

Jetzt online bewerben

Ansprechpartner

Claudia Polster

Telefon:
089 8393 8544
E-Mail schreiben

Spaß bei der Arbeit? Na klar! Keine Frage, dass wir unseren Job top professionell machen, aber eben mit extraviel Humor, Kompetenz und einem „Ja“ zum Menschen aus tiefstem Herzen. Diese Kombination nennen wir den P-Faktor. Und wenn Sie ihn besitzen, möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Die Pfennigparade beschäftigt rund 2500 Mitarbeiter mit und ohne Körperbehinderung. Inklusion ist unser Arbeitsalltag und unser übergreifendes gesellschaftliches Ziel.

Im Bereich *Pfennigparade Business. Inklusiv.* bietet unser **Inklusionsunternehmen Pfennigparade SIGMETA GmbH** mit seinen gemischten Teams umfangreiche Dienstleistungen für Unternehmen an. Mehr Infos zu uns finden Sie hier: https://www.youtube.com/watch?v=_qFEB_fapIc.

Wenn Sie den P-Faktor haben, suchen wir Sie als Werkstudent *in im Bereich IT-Projektmanagement für unsere IT-Dienstleistungen.

Diese Aufgaben machen Ihnen Spaß:

- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Umsetzung von IT-Projekten
- Mitwirkung bei der Überwachung vereinbarter Service Levels (SLAs)
- Unterstützung bei der Abstimmung mit Kunden, internen Fachbereichen und externen Dienstleistern
- Mitarbeit bei der Ressourcenplanung und Koordination von Projektteams
- Erstellung von Reports, Kennzahlen und Präsentationen

- Analyse und Optimierung bestehender Service- und Geschäftsprozesse
- Unterstützung bei der Planung und Kontrolle laufender Aufträge sowie bei der Weiterentwicklung von Serviceleistungen
- Datenanalyse und Reporting zur Unterstützung der internen Geschäftsfeldleitung

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Laufendes Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik, Informatik, Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Interesse an IT-Projektmanagement und Servicemanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und eine schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Motivation, sich in neue Themen und Prozesse einzuarbeiten

Diese Benefits bieten wir Ihnen:

- 30 Tage Urlaub
- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto
- Home-Office-Option
- Corporate Benefits – Rabattsystem für Konsumgüter, Veranstaltungen und Reisen
- Einen betrieblichen Sozialdienst

Haben Sie den :P-Faktor?

Dann bewerben Sie sich ganz einfach online oder per E-Mail an bewerbung@pfennigparade.de. Geben Sie gerne Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Pfennigparade SIGMETA GmbH
Bewerberservice
Schleißheimer Straße 282
80809 München

Ansprechpartner:
Claudia Polster

Telefon: 089 8393 8544
E-Mail schreiben

Jetzt online bewerben