

Ein unverwüstlicher Sinn für Humor.
Und dafür, Menschen und
Zahlen zusammenzubringen.

Das ist mein P-Faktor.



Franziska S. Sozialwirtin B.A.

Kaufmännische Sachbearbeiter *in operativer Einkauf – Teilzeit

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Kennziffer: 611580 1304

Vertragsart: Part-time employee

Wochenarbeitszeit: 25 - 30 Stunden / Woche

Einsatzort: Munich

Startdatum: ab sofort

Ansprechpartner

Claudia Polster

Telefon:

089 8393 8544

[E-Mail schreiben](#)

Jetzt online bewerben

Spaß bei der Arbeit? Na klar! Keine Frage, dass wir unseren Job top professionell machen, aber eben mit extraviel Humor, Kompetenz und einem „Ja“ zum Menschen aus tiefstem Herzen. Diese Kombination nennen wir den P-Faktor. Und wenn Sie ihn besitzen, möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Die Pfennigparade beschäftigt rund 2500 Mitarbeiter mit und ohne Körperbehinderung. Inklusion ist unser Arbeitsalltag und unser übergreifendes gesellschaftliches Ziel.

Im Bereich *Pfennigparade Business. Inklusiv.* bietet unser **Inklusionsunternehmen Pfennigparade SIGMETA GmbH** mit seinen gemischten Teams umfangreiche Dienstleistungen für Unternehmen an. Mehr Infos zu uns finden Sie hier: https://www.youtube.com/watch?v=_qFEB_faplc

Wenn Sie den P-Faktor haben, suchen wir Sie als "Kaufmännische Sachbearbeiter *in operativer Einkauf – Teilzeit" für unser langjähriges Kundenprojekt.

Diese Aufgaben machen Ihnen Spaß:

- Sichtung von Purchase Requests im Beschaffungstool Coupa für Deutschland und England
- Ergänzung von einkaufsrelevanten Informationen, wie z.B. Warengruppe, Laufzeiten etc.

- Eigenständige Bearbeitung von Freitext Anforderungen und Change Orders in Abstimmung mit anderen Einkaufs-relevanten Funktionen
- Lieferanten-Stammdatenpflege
- Überwachung von Workflow Zeiten und Kommunikation mit Bedarfsträgern
- Klärung fehlerhafter Rechnungen / Unterstützung bei der Zuordnung von Non PO Rechnungen

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung mit erster Berufserfahrung im Bereich Einkauf wie z.B. Industriekauffrau/mann oder Kauffrau/mann für Groß- und Außenhandelsmanagement
- Analytische Fähigkeiten
- Verhandlungsgeschick und unternehmerisches Denken
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Gute SAP-Kenntnissen
- Coupa Basis-Wissen wünschenswert

Diese Benefits bieten wir Ihnen:

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- umfangreiche Zusatzleistungen wie z.B. günstiges Job-Ticket, Kindertagesstättenzuschuss oder Zusatzkrankenversicherungszuschuss
- Kinderbetreuung während der Ferien/Ferienprogramm
- Corporate Benefits – Rabattsystem für Konsumgüter, Veranstaltungen und Reisen
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- familienfreundliche Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto
- Home-Office-Option
- einen betrieblichen Sozialdienst
- moderne Arbeitsplatzausstattung
- eine umfangreiche Einarbeitungszeit
- Arbeit in gemischten Teams mit Kolleg *innen mit und ohne Körperbehinderung

Bitte geben Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

Schwerbehinderte Bewerber *innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben Sie den :P-Faktor? Dann bewerben Sie sich ganz einfach online, so können wir Ihre Unterlagen noch schneller bearbeiten als per E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Bewerberservice
Schleißheimer Straße 282
80809 München

Ansprechpartner:

Claudia Polster

Telefon: 089 8393 8544

[E-Mail schreiben](#)

Jetzt online bewerben

