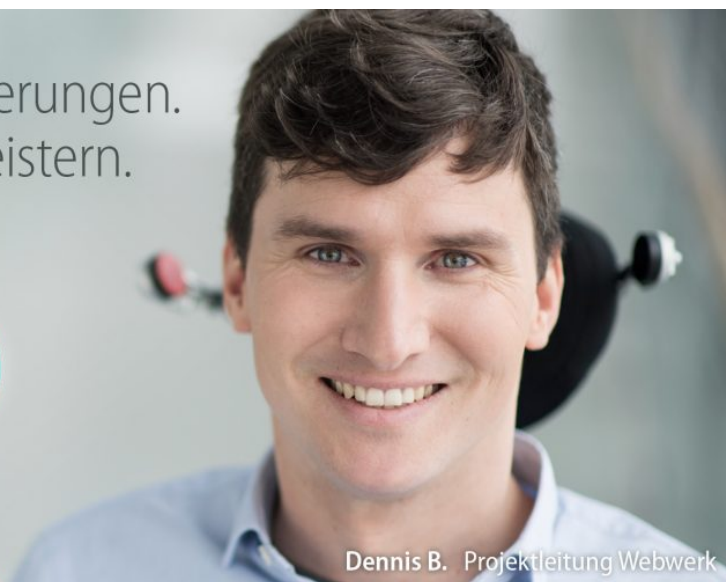


Spaß an komplexen Herausforderungen.
Und sie zusammen im Team meistern.

Das ist mein P-Faktor.



Dennis B. Projektleitung Webwerk

Intern: Mitarbeiter *in Digitalisierung Personalbereich - Teilzeit

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Kennziffer: 611580 1298

Vertragsart: Part-time employee

Wochenarbeitszeit: 20 - 25 Stunden

Einsatzort: Munich

Startdatum: ab sofort

[Jetzt online bewerben](#)

Ansprechpartner

Kathleen Stender-
Theuring
Personalreferentin

Telefon:
089-83938779 /
0176-19900103
[E-Mail schreiben](#)

Spaß bei der Arbeit? Na klar! Keine Frage, dass wir unseren Job top professionell machen, aber eben mit extraviel Humor, Kompetenz und einem „Ja“ zum Menschen aus tiefstem Herzen. Diese Kombination nennen wir den P-Faktor. Und wenn Sie ihn besitzen, möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Die Pfennigparade beschäftigt rund 2500 Mitarbeiter mit und ohne Körperbehinderung. Inklusion ist unser Arbeitsalltag und unser übergreifendes gesellschaftliches Ziel.

Im Bereich *Pfennigparade Business. Inklusiv.* bietet unser **Inklusionsunternehmen Pfennigparade SIGMETA GmbH** mit seinen gemischten Teams umfangreiche Dienstleistungen für Unternehmen an. Mehr Infos zu uns finden Sie hier:
https://www.youtube.com/watch?v=_qFEB_faplc.

Wenn Sie den P-Faktor haben, suchen wir Sie als „Mitarbeiter *in Digitalisierung Personalbereich“.

Diese Aufgaben machen Ihnen Spaß:

- Unterstützung beim monatlichen Reporting und bei Anpassungen in SAP
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Vorschlägen zur Prozessoptimierung im Personalbereich
- Unterstützung bei der Entwicklung von IT-Lösungen im Rahmen der Digitalisierung von Personalprozessen
- Zusammenarbeit mit der IT und den Entscheidungsgremien im Personalbereich

- Unterstützung bei der Umsetzung von Digitalisierungsmaßnahmen im Personalbereich
- Übernahme interner Kommunikation sowie Dokumentation der Personalprozesse und Erstellung entsprechender Tutorials

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Bachelorabschluss in Betriebswirtschaftslehre / Digitalisierung und/oder Informationsmanagement (gerne Berufseinsteiger) oder vergleichbares Können und Fachwissen durch Berufserfahrung
- Idealerweise erste Erfahrung im Bereich von Digitalisierungsprojekten / Prozessmanagement o.ä. im Personalbereich
- Hohe IT-Affinität und Grundverständnis von IT-Systemen
- Kenntnisse des SAP-Moduls HCM (von Vorteil)
- Analytische Fähigkeiten und eigenständige Denk- und Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit

Diese Benefits bieten wir Ihnen:

- Eine sinngebende Tätigkeit mit sozialer Verantwortung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, sowie 30 Tage Urlaub
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie z.B. günstiges Job-Ticket, Kindertagesstättenzuschuss oder Zusatzkrankenversicherung
- Corporate Benefits - Rabattsystem für Konsumgüter, Veranstaltungen und Reisen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Eine umfangreiche Einarbeitungszeit

Haben Sie den :P-Faktor?

Dann bewerben Sie sich ganz einfach online oder per E-Mail an bewerbung@pfennigparade.de. Geben Sie gerne Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

Schwerbehinderte Bewerber *innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Pfennigparade SIGMETA GmbH

Bewerberservice
Schleißheimer Straße 282
80809 München

Ansprechpartner:

Kathleen Stender-Theuring
Personalreferentin
Telefon: 089-83938779 / 0176-19900103

[E-Mail schreiben](#)

Jetzt online bewerben

