

Spaß an komplexen Herausforderungen.  
Und sie zusammen im Team meistern.

**Das ist mein P-Faktor.**



Dennis B. Projektleitung Webwerk

## Mitarbeiter\* in Empfang- und Officemanagement in Teilzeit

**Pfennigparade SIGMETA GmbH**

Kennziffer: 521580 1305

Vertragsart: Part-time / full-time

Wochenarbeitszeit: 20 - 25 Stunden

Einsatzort: Munich

Startdatum: ab sofort

[Jetzt online bewerben](#)

Ansprechpartner

Claudia Polster

Telefon:

089 8393 8544

[E-Mail schreiben](#)

Spaß bei der Arbeit? Na klar! Keine Frage, dass wir unseren Job top professionell machen, aber eben mit extraviel Humor, Kompetenz und einem „Ja“ zum Menschen aus tiefstem Herzen. Diese Kombination nennen wir den P-Faktor. Und wenn Sie ihn besitzen, möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Die Pfennigparade beschäftigt rund 2500 Mitarbeiter mit und ohne Körperbehinderung. Inklusion ist unser Arbeitsalltag und unser übergreifendes gesellschaftliches Ziel.

Im Bereich *Pfennigparade Business. Inklusiv.* bietet unser **Inklusionsunternehmen Pfennigparade SIGMETA GmbH** mit seinen gemischten Teams umfangreiche Dienstleistungen für Unternehmen an. Mehr Infos zu uns finden Sie hier: [https://www.youtube.com/watch?v=\\_qFEB\\_faplc](https://www.youtube.com/watch?v=_qFEB_faplc)

**Wenn Sie den P-Faktor haben, suchen wir Sie als "Mitarbeiter\* in Empfang- und Officemanagement in Teilzeit" für unseren langjährigen Kunden aus der Finanzbranche.**

### Diese Aufgaben machen Ihnen Spaß:

- Führung des Empfangs
- Begrüßung und Verabschiedung von Gästen
- Annahme von Telefonaten, Beantwortung allgemeiner Anfragen und Weiterleitung an Kolleg \*innen
- Bearbeitung des zentralen Posteingang- und Postausgangs sowie Verteilung der Post

- Ansprechpartner für Kolleg \*innen
- Organisation und Abwicklung von Bestellungen, z. B. für Büromaterial, Küchenartikel und sonstigem Verbrauchsmaterial
- Morgendlicher Hausrundgang (6.Stockwerke) inklusive Spülmaschinen entleeren, Kaffeemaschinen einschalten, Wahrung des äußeren Erscheinungsbildes der Büroflächen

### **Diese Qualifikationen bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung und/oder Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Kommunikationsstärke und Freude an Umgang mit Menschen
- Kunden- und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse

### **Diese Benefits bieten wir Ihnen:**

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie z.B. günstiges Job-Ticket, Kindertagesstättenzuschuss oder Zusatzkrankenversicherungszuschuss
- Corporate Benefits – Rabattsystem für Konsumgüter, Veranstaltungen und Reisen
- Arbeit in gemischten Teams mit Kolleg \*innen mit und ohne Körperbehinderung
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Familienfreundliche Arbeitszeiten mit Arbeitszeitkonto
- Einen betrieblichen Sozialdienst
- Moderne Arbeitsplatzausstattung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns einen aussagekräftigen Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse. Bitte teilen Sie uns Ihnen frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung mit.

**Bewerber \*innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.**

Haben Sie den :P-Faktor? [Dann bewerben Sie sich ganz einfach online](#), so können wir Ihre Unterlagen noch schneller bearbeiten als per E-Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#### **Pfennigparade SIGMETA GmbH**

Bewerberservice  
Schleißheimer Straße 282  
80809 München

#### **Ansprechpartner:**

Claudia Polster

Telefon: 089 8393 8544

[E-Mail schreiben](#)

[Jetzt online bewerben](#)

